

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 30.01.2018)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ п. Пробуждение»
Энгельского муниципального района
Саратовской области
Ю.Г. Кузнецова

Приказ № 326 от 22.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики асоциального поведения обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики асоциального поведения обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение» Энгельского муниципального района Саратовской области (далее - школа) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей и вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения.
- 1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными документами:
Конвенция ООН о правах ребёнка;
Конституция Российской Федерации;
Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 года;
Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Устав школы.
- 1.3. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог школы, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса. В состав Совета профилактики по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций. Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).
- 1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждаются ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

- 2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
 - 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- 2.1.4. разделения ответственности между семьей и школой;
- 2.1.5. договорной основы и добровольного согласия законных представителей несовершеннолетних;
- 2.1.6. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в школе, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава школы, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде школы.
 - 2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - 2.3.1. обеспечение взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
 - 2.3.2. планирование и анализ эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений;
 - 2.3.3. выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 2.3.4. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - 2.3.5. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;
 - 2.3.6. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - 3.1.1. находящиеся в социально опасном положении (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо представляющей опасность для его жизни и здоровья);
 - 3.1.2. состоящие на учёте в органах внутренних дел за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - 3.1.3. нарушающие Устав школы, пропускающие занятия без уважительной причины;
 - 3.1.4. систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми и т.п.);
 - 3.1.5. сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству.
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и/или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Энгельсского муниципального района, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, управлением по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

- 4.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в месяц.
- 4.3. Совет профилактики проводится в следующих формах:
- 4.3.1. плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета профилактики;
- 4.3.2. внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации школы, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в школе.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.5. Работа Совета профилактики с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

5. Содержание деятельности Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:
- 5.1.1 изучает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
- 5.1.2 изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;
- 5.1.3 изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- 5.1.4 выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- 5.1.5 определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:
- 5.2.1 организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- 5.2.2 рассматривает персональные дела обучающихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава школы;
- 5.2.3 направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 5.2.4 осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учёта;
- 5.2.5 организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- 5.2.6 вовлекает обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле и учёте в ПДН, в кружки дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- 5.2.7 осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 5.2.8 заслушивает на своих заседаниях отчёты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- 5.2.9 информирует руководителя школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1 ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- 5.3.2 ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта ПДН обучающихся, вставших на путь исправления;
- 5.3.3 выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- 5.3.4 оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимися;
- 5.3.5 оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- 5.3.6 организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- 6.1.1. координировать взаимодействие педагогического коллектива школы с субъектами профилактики;
 - 6.1.2. способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
 - 6.1.3. анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах и/или на совещаниях при директоре не реже 1 раза в год.
- 6.2. Совет профилактики имеет право:
- 6.2.1. выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;
 - 6.2.2. ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Функциональные обязанности членов Совета профилактики

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 7.1.1. обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 7.1.2. осуществляет координацию деятельности Совета профилактики;
- 7.1.3. разрабатывает план работы Совета профилактики;
- 7.1.4. контролирует ведение документации Совета профилактики;
- 7.1.5. оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- 7.1.6. отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- 7.1.7. обобщает и распространяет опыт работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

7.2. Социальный педагог:

- 7.2.1. проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;
- 7.2.2. оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную среду;
- 7.2.3. непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- 7.2.4. выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов.

7.3. Педагог-психолог:

- 7.3.1. ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
 - 7.3.2. проводит психологическую диагностику девиантного поведения обучающихся до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
 - 7.3.3. определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
 - 7.3.4. разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
 - 7.3.5. осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;
 - 7.3.6. осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- ### 7.4. Руководитель МО классных руководителей:
- 7.4.1. формируют педагогическое видение рассматриваемых на Совете профилактики проблем;
 - 7.4.2. взаимодействует с классными руководителями по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
 - 7.4.3. распространяет результативный опыт классных руководителей по проведению профилактической работы в классном коллективе.

8. Документация и отчётность

8.1. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- 8.1.1. приказ директора школы о создании Совета профилактики;
- 8.1.2. положение о Совете профилактики;
- 8.1.3. план работы на учебный год, график плановых заседаний;
- 8.1.4. журнал протоколов заседаний Совета профилактики ведётся в электронном документ обороте, после чего сшивается;
- 8.1.5. списки обучающихся подучётных категорий, состоящих на учёте в ОДН ОУУП и ПДН ОП №5 в составе МУ МВД России «Энгельское» Саратовской области, ведомственном учёте и на внутришкольном учёте, в банке данных систематически пропускающих занятия без уважительной причины;
- 8.1.6. наблюдательные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;
- 8.1.7. списки семей, находящихся в социально опасном положении, планы мероприятий по их социальной реабилитации;
- 8.1.8. списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст.1); а так же обучающихся, требующих особого внимания со стороны педагогического коллектива, имеющие затруднения в обучении, либо в общении со сверстниками, учителями, родителями (группа риска).

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
(протокол № _____ от _____)
Согласовано Советом учащихся
(протокол № _____ от _____)
Согласовано Советом родителей
(протокол № _____ от _____)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
_____ Ю.Г. Кузнецова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст.43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ; Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся и семей, снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, организации индивидуально - профилактической работы.

2. Основания и категории лиц, подлежащих постановке на внутришкольный учёт

2.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующим категориям лиц:

- периодически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (до 30% общего количества уроков в месяц);
- неоднократно нарушающие дисциплину на уроках и во внеурочное время;
- неоднократно нарушающие Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- обучающиеся, снятые с межведомственного и ведомственного учета.

2.2. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ослаблен контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и внеурочной занятостью детей;
- замечены ситуации, когда ребенку не обеспечиваются условия для воспитания и обучения, создана обстановка, которая может отрицательно повлиять на психологическое состояние ребенка;
- члены семьи единожды замечены в употреблении алкоголя, антиобщественном действии;
- семьи, признанные вышедшими из СОП, семьи, не признанные находящимися в СОП, оставленные на контроль муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области согласно Постановления КДН и ЗП.

3. Порядок постановки на внутришкольный учёт обучающихся, семей обучающихся

3.1. Постановка обучающихся и семей на учет и снятие с учета осуществляется решением Совета профилактики асоциальных явлений и фиксируется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2 Основанием рассмотрения вопроса о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей могут быть документы:

- заявление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики с приложением документов (Приложение 2; Приложение 3, Приложение 4);

3.3. Решение о постановке несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учёт принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

3.4. Уведомление, либо выписка из протокола Совета профилактики о постановке на внутришкольный учёт направляется законному представителю обучающегося (Приложение 1).

4. Работа с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учёте

4.1. На каждого обучающегося/семью, находящуюся на внутришкольном учёте, оформляется наблюдательное дело.

4.2. Постановка на внутришкольный учёт может предусматривать:

4.2.1. проведение психологического обследования, обучающегося/семьи (с согласия законных представителей обучающегося/членов семьи);

4.2.2. ежедневный контроль посещения образовательной организации обучающимся;

4.2.3. контроль успеваемости обучающегося;

4.2.4. контроль внеурочной занятости обучающегося;

4.2.5. рассмотрение по истечении контрольного срока (от 3 до 6 месяцев) на Совете профилактики вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося/семьи на внутришкольном учете либо снятии с учета, либо о необходимости обращения в КДНиЗП для постановки несовершеннолетнего/семьи на ведомственный или межведомственный учет.

4.2.6. назначение наставника по работе с обучающимся/семьей.

5. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося/семьи

5.1. С внутришкольного учёта могут быть сняты обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- не совершившие в течение учётного периода (от 3 до 6 месяцев) правонарушений;
- по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

5.2. С внутришкольного учёта могут быть сняты семьи:

- имеющие положительную динамику в профилактической работе в течение учётного периода (от 3 до 6 месяцев).

5.3. Основанием снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей является ходатайство классного руководителя, социального педагога в Совет профилактики с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/ семьей.

5.4. Обучающийся/семья могут быть сняты с учёта в течение учебного года, но не ранее, чем через 3 месяца с момента постановки на внутришкольный учёт.

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается большинством голосов членов Совета профилактики.

5.5. Решение о снятии с учёта фиксируется в протоколе Совета профилактики и направляется законному представителю обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается и согласовывается коллегиальным органом управления образовательной организации и утверждается приказом руководителя.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его руководителем образовательной организации.

6.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района Саратовской области**

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление

Уважаемые _____

Настоящим сообщаем Вам, что ваш сын (дочь) поставлен (снят) с (на) профилактического (ий) учёт(а) ВШУ _____ 201__ года, протокол № _____, в связи с _____.

Директор _____ Ю.Г. Кузнецова

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Я (Ф.И.О.) _____

извещен(а) о том, что мой сын (дочь) _____ снят
(поставлен) с (на) профилактического (ий) учёт(а) ВШУ с _____ года
протокол № _____, в связи с _____.

(подпись)

(дата)

В школьный Совет по профилактике
асоциального поведения обучающихся
МОУ «СОШ п. Пробуждение»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет.

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 201__ г.

В школьный Совет по профилактике
асоциального поведения обучающихся
МОУ «СОШ п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учёт обучающуюся(егося) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего (ую) по адресу:

с семьёй:

В связи (причина постановки):

Классный руководитель _____

_____ 201__ г.

ИНФОРМАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЕ

Класс _____ Классный руководитель _____
ФИО обучающегося _____

Период работы с обучающимся: _____

Причины работы: _____

Итоги работы: _____

Мероприятия со стороны классного руководителя по профилактике повторных правонарушений: _____

Пропуски уроков без уважительной причины за период наблюдения _____

Неудовлетворительные оценки за период наблюдения _____

Достижения в работе с обучающимся _____

Недостатки в работе с обучающимся _____

Посещение на дому за период наблюдения, профилактические беседы с подростком и родителями (указать вид мероприятия и дату)

Предполагаемое направление профилактической работы в дальнейшем с обучающимся _____

Дополнительные сведения _____

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(протокол № _____ от _____)
Согласовано Советом учащихся
(протокол № _____ от _____)
Согласовано Советом родителей
(протокол № _____ от _____)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ п. Пробуждение»
Энгельсского муниципального района
Саратовской области
_____ Ю.Г. Кузнецова
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном движении «Юный друг полиции»

1. Общие положения

1.1. Детское общественное движение «Юный друг полиции» МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа) добровольное объединение обучающихся, которое создается с целью воспитания у них гражданственности, повышения общей культуры, формирования правового поведения, профессиональной ориентации, повышения престижа службы в органах внутренних дел.

1.2. Деятельность общественного движения «Юный друг полиции» осуществляется посредством работы отряда «Юный друг полиции», который формируются на базе МОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа).

1.3. В своей деятельности отряд «Юный друг полиции» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом школы и положением об общественном движении «Юный друг полиции» в Саратовской области.

1.4. Отряд «Юный друг полиции» вправе использовать форменную одежду, знаки отличия, удостоверения.

2. Основные направления деятельности отряда «Юный друг полиции»

2.1. Воспитание у членов отряда преданности своей Родине на героических, боевых и трудовых традициях полиции, формирование у них правосознания, гуманного отношения к людям, чувства товарищества;

2.2. углубленное изучение правовых знаний, предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;

2.3. проведение разъяснительной работы на правовые темы с использованием технических средств пропаганды;

2.4. участие в смотрах и слётах отрядов ЮДП, конкурсах и соревнованиях;

2.5. организация профилактической и воспитательной работы с обучающимися школы;

2.6. организация практической работы, патрулирование на территории школы совместно с инспектором ОДН ОУУП и ПДН ОП №5 в составе МУ МВД России «Энгельское» Саратовской области.

3. Структура и организация деятельности отряда «Юный друг полиции»

- 3.1. Отряд «Юный друг полиции» (далее – отряды) создаётся при наличии не менее 10 человек изъявивших желание активно участвовать в работе общественного движения «Юный друг полиции» и может делиться на отделения.
- 3.2. Членами отряда могут быть обучающиеся в возрасте от 8 до 18 лет, изъявившие желание участвовать в работе отряда.
- 3.3. Приём в члены отряда производится на добровольной основе в индивидуальном порядке на основании личного устного заявления кандидата.
- 3.4. Куратор отряда назначается приказом директора школы.
- 3.5. Решение о приёме в отряд принимается руководителем школы и куратором отряда от территориального органа внутренних дел на основании изучения характеристики кандидата.
- 3.6. При приёме в отряд командир отряда проводит собеседование, знакомит кандидата с настоящим Положением, разъясняет основы деятельности отряда, права и обязанности члена отряда.
- 3.7. Членам отряда выдается удостоверение, которое вручается в торжественной обстановке руководителем территориального органа МУ МВД России «Энгельское» по Саратовской области либо его заместителем.
- 3.8. Несовершеннолетние, состоящие на учёте в органах внутренних дел, могут быть приняты в отряд на условиях испытательного срока, который устанавливается директором школы и куратором отряда от территориального органа внутренних дел.
В случае успешного прохождения кандидатом испытательного срока, а также снятия с профилактического учёта ПДН, он принимается в отряд, ему выдаётся удостоверение, которое вручается в порядке, определенном пунктом 3.7. настоящего Положения.
- 3.9. Контроль за деятельностью ЮДП осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7. Права и обязанности членов отряда «Юный друг полиции»

- 4.1. Члены отряда имеют право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - носить форменную одежду отряда и установленные знаки отличия;
 - участвовать в районных, областных общественных мероприятиях, проводимых для членов отряда;
 - участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, вносить соответствующие предложения;
 - награждаться за активную работу в отряде.
- 4.2. Члены отряда обязаны:
 - дорожить честью, званием «юный друг полиции»;
 - бережно относиться к удостоверению, форменной одежде, знакам отличия;
 - активно участвовать в делах отряда;
 - изучать основы правовых знаний, приобретать навыки оказания медицинской помощи, спортивные навыки, быть примером в их соблюдении;
 - вести здоровый образ жизни.

8. Документация отряда «Юный друг полиции»

- 5.1. В отряде ведутся следующие документы:
 - список членов отряда,
 - рабочая программа внеурочной деятельности «Юный друг полиции»,
 - журнал учёта проводимых занятий и мероприятий.