

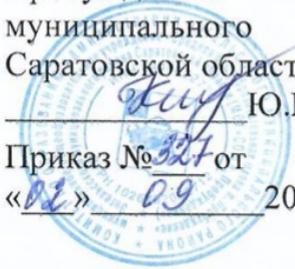
ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08
2019 г.

Согласовано с Советом родителей
(протокол №1 от 30.08. 2019 г.)

Согласовано с Советом обучающихся
(протокол №1 от 30.08. 2019 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ «СОШ п.
Пробуждение» Энгельского
муниципального района
Саратовской области
 Ю.Г. Кузнецова

Приказ № 327 от
«02» 09 2019 г.

Положение

о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений, желающих пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования в МОУ «СОШ п. Пробуждение»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе, и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений, желающих пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования в МОУ «СОШ п. Пробуждение» (далее - Положение) является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ «СОШ п. Пробуждение» (далее - Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015.

1.2. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.3. Промежуточная аттестация – это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Положение определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, обучающихся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающихся средних специальных учебных заведений, желающих пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования в МОУ «СОШ п. Пробуждение». Лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

1.7. Учреждение принимает учащегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.8. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

II. Цели промежуточной и итоговой аттестации

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков учащихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования.

2.2. Принятие решения о переводе в следующий класс учащихся, осваивающих образовательные программы соответствующего уровня образования в форме семейного образования, самообразования.

2.3. Принятие решения о допуске лиц, освоивших образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования, к государственной итоговой аттестации, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ основного

общего, среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования.

III. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков учащихся по предметам обязательной части учебного плана являются:

3.1.1. для учащихся, получающих начальное общее образование:

| Предметные области | Предметы | Классы | Форма промежуточной аттестации |
|--|---|--------|---|
| Русский язык и литературное чтение | Русский язык | 1-4 | Контрольный диктант с грамматическим заданием |
| | Литературное чтение | 1-4 | Творческая работа (сочинение) |
| Иностранный язык | Иностранный язык | 2 -4 | Тестовая контрольная работа |
| Математика и информатика | Математика | 1-4 | Контрольная работа |
| Обществознание и естествознание (Окружающий мир) | Окружающий мир | 1-4 | Тестовая контрольная работа |
| Основы религиозных культур и светской этики | Основы религиозных культур и светской этики | 1-4 | Защита индивидуального проекта |
| Искусство | Музыка | 1-4 | Творческое задание |
| | Изобразительное искусство | 1-4 | Творческое задание |
| Технология | Технология | 1-4 | Защита индивидуального проекта |
| Физическая культура | Физическая культура | 1-4 | Сдача нормативов |

3.1.2. для учащихся, получающих основное общее образование:

| Предметные области | Предметы | Классы | Форма промежуточной аттестации |
|--------------------|--------------|--------|-----------------------------------|
| Русский язык и | Русский язык | | 5-7 класс – контрольный диктант с |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| литература | | 5-9 | грамматическим заданием, 8-9 класс – тест, изложение |
| | Литература | 5-9 | Тестовая контрольная работа |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 5-9 | Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение |
| Математика и информатика | Математика | 5-6 | Тестовая контрольная работа |
| | Алгебра | 7-9 | Тестовая контрольная работа |
| | Геометрия | 7-9 | Тестовая контрольная работа |
| | Информатика | 7-9 | Практическая работа, тест |
| Общественно-научные предметы | История России. | | |
| | Всеобщая история | 5-9 | Тестовая контрольная работа |
| | Обществознание | 6-9 | Тестовая контрольная работа |
| | География | 5-9 | Тестовая контрольная работа |
| Естественно-научные предметы | Физика | 7-9 | Тестовая контрольная работа |
| | Химия | 8-9 | Тестовая контрольная работа |
| | Биология | 5-9 | Тестовая контрольная работа |
| Искусство | Музыка | 5-8 | Защита творческой работы |
| | Изобразительное искусство | 5-8 | Защита творческого проекта |
| Технология | Технология | 5-8 | Защита творческого проекта |
| Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности и | Основы безопасности жизнедеятельности и | 8-9 | Контрольная работа |
| | Физическая культура | 5-9 | Сдача нормативов/ теоретические основы |

3.1.3 для учащихся, получающих среднее общее образование:

| Предметные области | Предметы | Классы | Форма промежуточной аттестации |
|--------------------|--------------|--------|--------------------------------|
| Русский язык и | Русский язык | 10-11 | Контрольная |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| литература | | | работа в формате ЕГЭ |
| | Литература | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| Родной язык и родная литература | Родной (русский) язык | 10-11 | Творческое задание |
| | Родная (русская) литература | 10-11 | Защита исследовательского проекта |
| Иностранные языки | Иностранный язык | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| Математика и информатика | Математика | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| Общественно-научные предметы | История | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| | Право* | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| | Экономика* | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| | Обществознание | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| | География* | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| Естественно-научные предметы | Физика* | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| | Химия* | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| | Биология* | 10-11 | Контрольная работа в формате ЕГЭ |
| Физическая культура и безопасности жизнедеятельности | Основы безопасности жизнедеятельности | 10-11 | Контрольная работа |
| | Физическая культура | 10-11 | Сдача нормативов/теоретические основы |

*предметы, вынесенные на промежуточную аттестацию, зависят от профиля обучения.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок ее проведения по образовательным программам соответствующего уровня образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1. В Учреждении установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса – один раз в год в период апрель-май;
- для 2-11 классов – один раз в год в период с 01 апреля по 24 мая.

4.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не позднее, чем за один месяц до аттестации.

4.3. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

4.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования/основного общего образования не позднее 01 февраля/01 марта текущего года соответственно.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня образования (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс – в мае.

4.5. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

V. Требования к материалам для проведения промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня образования и утверждаются директором Учреждения.

5.3. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов устанавливается федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

VI. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

6.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор Учреждения, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету,
- ассистент (учитель-предметник).

VII. Порядок подведения итогов аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных Положением.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в Учреждении создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Положением.

7.3. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

7.4. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением.

7.5. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

7.6. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

7.7. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

7.8. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

7.9. Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий уровень образования.

7.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело учащегося. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

7.15. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета Учреждения и до начала проведения итоговой аттестации.

7.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

7.17. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами федерального уровня.

7.18. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

7.19. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам, соответствующего уровня образования.

7.20. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию.

VIII. Права и ответственность экстерна

8.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных

и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

IX. Права и ответственность Учреждения по организации промежуточной аттестации.

9.1. Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов.

9.2. Учреждение не несет ответственность за качество образования экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

X. Делопроизводство

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МОУ «СОШ п. Пробуждение» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ п. Пробуждение».

10.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ПРОБУЖДЕНИЕ»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

413151 Саратовская область, Энгельский район, п. Пробуждение, ул. Школьная д. 1
☎ 778-541 E-mail: probudka@yandex.ru

П Р И К А З

от _____

№ _____

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной и
государственной итоговой
аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с _____ г. по _____ г. для
прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса и
государственной итоговой аттестации
2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам

| Предмет | Дата | Время | ФИО учителя |
|---------|------|-------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Утвердить состав комиссии для проведения промежуточной аттестации:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

4. Заместителю директора по УВР _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Кузнецова Ю.Г.

Приложение 2

Директору МОУ "СОШ п. Пробуждение"
Кузнецовой Ю.Г.

_____)
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

_____)
Сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан)

_____)
телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь) _____

_____)
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам))

_____)
с _____ по _____ 20___/20___ учебного года на время
прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____)

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Положением о порядке
и формах проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Ечащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 51», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Паршиной Светланы Ярославовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося

(фамилия, имя, отчество Ечащегося)

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с « » апреля 201 г. по « » мая 201 г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс 9 класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Учащегося.
- несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за организацию проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Учащимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

МОУ «СОШ п. Пробуждение»
413151, Саратовская область,
Энгельский район,
п. Пробуждение,
ул. Школьная, д. 1
Директор _____ /С.Я. Паршина/

Представитель

Приложение 5

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

в МОУ «СОШ п. Пробуждение», находящейся по адресу: 413151, Саратовская область, Энгельский район, п. Пробуждение, ул. Школьная, д. 1

за _____ триместр, _____ класса в 20__ - 20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| № п/п | Наименование учебных предметов | Триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета | Отметка |
|-------|--------------------------------|--|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ продолжит обучение _____ в _____ классе_ (Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведен в класс)

Директор _____ / _____

МП " ____ " _____ 20__ г.

