

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
(протокол № 9 от 20.04.2023)

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
(протокол № 1 от 20.04.2023)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ п. Пробуждение

им. Л.А. Кассиля»

Ю.Г. Кузнецова

Приказ № 1/2023 от 26.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (далее - ШСМ) является объединением учащихся и педагогов, действующем в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа п. Пробуждение им. Л.А. Кассиля» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Школа) на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. ШСМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон могут учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ШСМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целями ШСМ являются:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- снижение общего количества и остроты конфликтов, в которые вовлекаются дети, количества и тяжести правонарушений, в том числе повторных, и их последствий для

других лиц, и общества, уменьшение асоциальных проявлений среди детей и подростков на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами ШСМ являются:

- проведение программ восстановительного подхода в разрешении конфликтов для участников споров и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений конструктивным и цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСМ

Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (волонтеров) в организации работы ШСМ, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны принимают решение об участии или отказе от процедуры медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМ не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСМ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования ШСМ

4.1. В состав ШСМ могут входить работники образовательной организации и родители, прошедшие специальное обучение по программам повышения квалификации и/или переподготовки по направлению «медиация».

4.2. Обучающиеся 7-11 классов привлекаются к участию в ШСМ в качестве волонтеров и принимают участие в просветительской деятельности и популяризации ШСМ.

4.3. Ведущим процедуры медиации является взрослый медиатор. Волонтеры из числа обучающихся участвуют в учебных/игровых процедурах медиации и в восстановительных программах.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник общеобразовательной организации, прошедший специальное обучение медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСМ приказом директора общеобразовательной организации.

5. Порядок работы ШСМ

5.1. ШСМ может получать информацию о конфликтах от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов ШСМ, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации и/или восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены услуги других служб, действующих в образовательной организации.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор ШСМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации, потери нейтральности, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. Сроки проведения процедуры медиации:

5.6.1. Сроки процедуры определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.

5.6.2. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры медиации может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии медиатора.

5.7. В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном соглашении. В соглашении должны содержаться сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.8. При участии в качестве стороны в процедуре медиации несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, обязательно согласие и присутствие родителей (законных представителей).

5.9. При необходимости и при согласии сторон, ШСМ передает копию соглашения администрации общеобразовательной организации.

5.10. ШСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости ШСМ информирует участников процедуры медиации о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

6. Организация деятельности ШСМ

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет ШСМ помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение ШСМ может осуществляться социально-психологическими центрами или организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСМ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация общеобразовательной организации поддерживает участие куратора и медиаторов службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, в повышении их квалификации.

6.8. ШСМ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению ШСМ.